

プライバシーポリシー

1、定義

訪問看護ステーションバディながつた（以下、「当ステーション」という。）におけるご利用者様および、そのご家族のお名前や、生年月日、ご住所、電話番号、病歴や診療情報などの個人情報・プライバシーを適切に保護し、ご利用者様が安心してサービスを受けられる環境を整えることを目的といたします。

2、基本方針

個人情報保護法、個人情報の保護に関する指針（医療・介護関係事業者向け）を遵守いたします。ご利用者様の尊厳と人権を守り、職員は職務上知り得た情報を厳重に管理するし、個人情報の取り扱いは、利用目的の範囲内に限定し、最小限にとどめます。

4、個人情報の取得・利用

取得方法は、ご利用者様またはご家族への口頭もしくは書面でのご説明後、ご同意いただいたうえで取得いたします。

頂いた個人情報の利用目的は、・訪問看護サービスの提供・医師・他事業所・ケアマネジャー等との連携・行政機関への届出、請求業務・スタッフ教育、内部研修（個人が特定されない形）・事故等が起きた際の調査機関や団体、警察への相談及び、届出・外部監査機関や評価機関変への情報提供等へご使用させていただきます。

5、第三者提供について

第三者提供は、あらかじめ明示している範囲と法令等の規則に基づく場合を除いて、原則としてご利用者様の同意がなければ提供いたしません。

6、個人情報の安全管理と破棄

紙媒体の情報は、訪問看護記録・指示書・報告書等は鍵のかかる場所で保管し、閲覧は職務上必要な職員に限定いたします。

電子データは、パスワード管理・アクセス制限・定期的なバックアップを実施し、外部記録媒体への保存・持ち出しが管理者の許可制を取り入れます。

情報を廃棄する際や保存期間終了後は、書類溶解やシュレッダー等により復元不可能な形で処分いたします。

7、訪問時のプライバシー配慮

当ステーションでは、職員に対してご利用者様及びご家族への配慮として、下記の内容を徹底し、採用時及び、年に1回以上の個人情報保護研修を実施いたします。

- ・訪問中等に知り得た情報は、在職中、退職後問わず他者に漏らしません。
- ・訪問先での会話内容や生活状況を、第三者が特定できる形で話題にいたしません。

- ・訪問記録の記載・報告は、ご利用者様の尊厳に配慮した表現を用います。
- ・写真・動画の撮影は、目的を明示し、必ずご利用者様及び、ご家族の同意を得てからといたします。

8、事故発生時の対応

漏洩・紛失・誤送信等が発生した場合は、直ちに管理者へ報告をし、管理者は事実関係を確認し、再発防止策を講じ、場合によっては、本人・関係機関・行政へ報告を行います。

9、個人情報の開示・訂正・利用停止の手続き

ご利用者様から自己の情報の開示や訂正等の申し出があった場合は、迅速に対応し、結果を文書で通知いたします。

10、その他

本プライバシーポリシーの内容は、法令改正や運用状況に応じて見直しを随時いたします。

個人情報に関する苦情や相談は下記までご連絡ください。

医療法人パディ 訪問看護ステーションパディながつた

電話 045-507-8827 / FAX 045-507-8834

令和6年4月1日作成

令和7年4月1日修正